UPS Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd

Program vid Årsmötet torsdagen den 22 mars 2018.
Plats: Korskyrkan Väktargatan 1, Uppsala

08.30-08.55 Registrering, kaffe och smörgås

9.00 Årsmötet öppnas av UPS´ordförande Jan Ask.

Dagordning enligt stadgarna § 3

1. Val av mötesfunktionärer
   a. Ordförande
   b. Sekreterare
   c. Justeringspersoner, tillika rösträknare

9.15 Anförande av Carl Lindberg om demokrati

9.45 Information från Länsstyrelsen ang kontanthantering

10.15 Paus

10.30 Förhandlingarna återupptas

2. Fråga om stadgeenlig kallelse
3. Godkännande av röstlängd
4. Föredragning av verksamhetsberättelser för UPS och Storgatan 11
5. Föredragning av bokslut för UPS och Storgatan 11,
   Fastställande av bokslut/resultat- och balansräkning
5. Revisorernas berättelser för UPS och Storgatan 11
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Val av styrelse och funktionärer enligt § 6 i stadgarna
   a. Ordförande (2 år)
   b. Sekreterare (2 år)
   c. Övriga styrelseledamöter (2 år)
   d. Fyllnadsval en styrelseledamot (1 år)
   e. Revisorer och ersättare (2 år)
9. Val av valberedning för mandatperioden
   a. Ordinarie resp ersättare (2 år)
   b. Sammankallande

V g vänd

UPS
Storgatan 11, 753 31 UPPSALA
Webbplats: www.uppsalapensionarerna.se
Org nr: 817603-4711 Plusgiro: 418989-0
Tel: 073-377 7032 Fax: 018-727 5124
e-post: ups@uppsalapensionarerna.se

UPS Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd

Forts. dagordning årsmöte 2018

10. Motioner
11. Aktuell information
12. Stadgeändring
13. Övriga ärenden
14. Avslutning

U P S
Storgatan 11, 753 31 UPPSALA
Webbplats:

Org nr: 817603-4711 Plusgiro: 418989-0
Tel: 073-377 7032 Fax: 018-727 5124
e-post:

UPS Uppsala Pensionarsforeningars Samarbetsråd

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2017

UPS Vision

UPS arbetar för ett människovärdigt samhälle och eftersträvar balans mellan generationer där äldres intressen tas tillvara med stöd av vår samlade kunskap och livserfarenhet.

U P S
Storgatan 11, 753 31 UPPSALA
Weboplats: www.uppsalapensionarerna.se

Org nr: 817603-4711 Plusgiro: 418989-0
Tel: 073-377 7032 Fax: 018-727 5124
e-post: ups@uppsalapensionarerna.se

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR 2017

Styrelsens sammansättning

Ordförande	Jan Ask	SKPF
Vice ordförande	Roland Edwardsson	SPF t o m 30 mars
	Karin Näslund-Westman	PRO fr o m 30 mars
Sekreterare	Ewon Enqvist	SKPF
Kassör	Sven-Olov Larsson	SPF
Ledamöter	Brittmari Ekholm	USU
	Lars O. Ericsson	SPF fr o m 30 mars
	Eva Gosselman	SKPF
	Mats Hallor	PLR
	Rune Hedman	USU
	Ulla Hjelmqvist	PRO fr o m 30 mars
	Leif Hällström	SPF fr o m 30 mars
	Sten Lundgren	PRO
	Maj-Lis Lundin	PRO t o m 30 mars
	Naz-Ahmed Shaikh	PRO
	Inger Sjöberg	SPF
	Carin Unebrand	SKPF t o m 30 mars
	Rolf Wallner	PRO
	Inger Wentzel	Vision

Styrelsens mandatperiod 2016 – 2018

Mandatperioden är två år. Av styrelsens 16 ledamöter väljs hälften vartannat år. Ordförande och sekreterare väljs det ena året och vice ordförande och kassör väljs det andra året samt hälften av de 12 ledamöterna var annat år.

Styrelse och Arbetsutskott

Styrelsen har haft 10 protokollförda sammanträdet varav ett heldagssammanträde i augusti. Arbetsutskottet (AU) har haft 11 protokollförda sammanträden. AU förbereder styrelsens sammanträden och består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Fram till årsmötet 2017 var Karin Näslund-Westman adjungerad till AU. Webbredaktören, Matthieu Hartig, har varit adjungerad till AU hela verksamhetsåret. AU har deltagit i överläggningar med politiker och tjänstemän i kommunens olika nämnder enligt nedan redovisade möten. AU är ansvarig för verksamheten på Träffpunkt Storgatan 11.

Kommunala Pensionärsrådet (KPR)	5 (varav ett workshop om budget)
Äldrenämndens presidium (ÄLN)	4
Omsorgsnämnden (OMN	3 (varav ett med dess styrelse)
Samråd Äldres VÅRD (SÄV	4
UL	1
Polisens Seniorråd	2
Äldrevänlig stad (ÄVS)	4
Landsbygdsforum	1
Lokal överenskommelse kommunen (LÖK)	6
Trudhem (Storgatan 11)	3

Ordföranden har inför möten i KPR och ÄLN:s presidium aktivt deltagit i utformandet av dagordningar.
Ordföranden är styrelseledamot i LÖK

Medlemsantalet
Antalet Föreningar i UPS år vid årets slut oförändrat 60.

Revisorer med ersättare
Ordinarie Agneta Götlind, SPF, ersättare Lennart Sandberg, SPF och Erik Knutson. SPF (de två senare valda på Höstmötet 2017).
Ordinarie Gösta Wahlund, PRO, personlig ersättare Gunnar Jansson, SKPF.

Valberedningen med ersättare
Berit Ericsson, SKPF, sammankallande
Sören Gozzi, PRO, ordinarie ledamot
Ulla Myhrman, USU, ordinarie ledamot
Karin Wahlstedt, SPF, ordianrie ledamot
Torsten Lind, PRO, ersättare
Barbro Sundström, ersättare

Styrelsens inre arbete
Under året har, på initiativ av vice ordföranden, arbetsgruppen skapats för att fördela de ärenden och uppdrag UPS har, men också för att ta tillvara den kompetens som finns bland ledamöterna. Bl. a. har vice ordförande, Karin Näslund-Westman, övertagit ansvaret för SÄV-arbetet från ordföranden. Samtliga grupper redovisar sitt arbetet fortlöpande. Vidare har grupper tillsats inom styrelsen för att inför möten med kommunorgan lyfta fram frågor att behandlas. Denna organisation kan skapas genom att antalet ledamöter är 16 och genom det ansvar varje ledamot tar på sig inför uppgiften.

UPS´ Hemsida
Det gångna året har präglats av skapandet av en ny och tillgänglig hemsida. På ordförandens initiativ påbörjade styrelsen hösten 2016 arbetet med att kartlägga de verksamhetsområden som UPS arbetar med. Tanken var att följa upp de beslut eller avsaknaden av beslut i ärenden som berör äldre och som har behandlats i de kommunala organen, KPR, ÄLN, OMN, m fl. Hemsidan skall ge styrelsen underlag att följa upp eller aktualisera frågor att behandla i styrelsen men även att ge information till besökare på hemsidan. Ett mål har varit att göra hemsidan mer tillgänglig för föreningarnas medlemmar för att söka uppgifter i de frågor som UPS arbetar med och som är intressanta att ta del av.
Samtliga ärenden har samlats i 10 huvudrubriker och protokoll från de senaste fyra åren från kommunala organ har lagts in i databasen. Flera föreningar, anslutna till UPS, har erhållit information om hemsidans uppbyggnad och sökningar.

Stadsplanegruppen
Sven-Olov Larsson, sammankallande
Lena Högling
Naz-Ahmed Shaikh
Inger Sjöberg
Rolf Wallner

Detaljplan för kvarteret Sigbjörn, Torbjörns torg 171029
Detaljplan för kvarteret Vapenhuset 170823
Detaljplan för del av kvarteret Oden Ygg, 170518
Detaljplan för Årsta torg, 170227
Ulleråker

- Detaljplan Kv Vinghästen granskning 171220
- Detaljplan Kv Sagan (f d Vattentornsparken) 171220
- Detaljplan för centrala Ulleråker 170128

Planprogram Eriksberg och Ekebydalen 170209
Planbeskrivning för Börjetull 171005
Fördjupad översiktsplan för Södra staden 170224

Kommentarer: Största problemområdet är Ulleråker. Det handlar såväl om bebyggelsens omfattning och utformning som om risken för grundvattnet.
Oden Ygg, bl a gamla Swedbankshuset vid Kungsgatan, utmanar också miljön, här luftkvalitén.
Böjetull är ett underlag för detaljplanering. I vanlig ordning har kommunen utlovat mark till ett antal byggbolag som fått frihet att utforma förslag till bebyggelse. Därmed låter man dels kommande boende betala upprensningen av

den gamla soptippen man vill bygga på, dels avhänder sig kommunen styrmöjligheten att åstadkomma något nytt i stadsplaneringen – inte samma gamla trångboddhet som präglat Uppsalas stadsplanering det senaste decenniet.

Ekonomi
Under 2017 uppgick medlemsavgifterna till 40 318 kr, vilket motsvarar 20 159 medlemmar i 60 medlemsföreningar. Kommunens bidrag uppgick till 215 500 kr. Bland utgifterna kom arbetet med att förnya hemsidan att kräva både nya datorprogram och därmed en nyare dator. Summa summarum blev slutresultatet ändå ett litet plus på 2 826 kr.

Träffpunkt Storgatan 11
I juni månad informerades UPS´ AU att fastighetsägaren har för avsikt att bygga bostäder i befintliga huskroppar och uppföra nya mot järnvägen, och att ansökan om bygglov inlämnats. Resultatet blir att Träffpunkten inte kan driva verksamhet i befintliga lokaler. Kommunen har besittningsskydd och arbetar med att få fram lämpliga, centralt belägna, lokaler för Träffpunktens fortsatta verksamhet efter 2018.

Samråd Äldres Vård (SÄV)
Under året har kommunen tagit över flera särskilda boenden från privata aktörer. Nya SÄV-grupper har tillkommit och f n saknas ombud på endast sex boenden. Till de fyra möten som samlar ombuden under året inbjuds även verksamhetscheferna vid alla kommunens boenden. UPS ser det angeläget att dialog förs mellan ledning och ombud men deltagandet är ännu så länge lågt från ledningen. För information om vårdutbildning har programrektor, en lärare och en elev från Lundellska Gymnasieskolan informerat på ett SÄV-möte där även diskuterades hur vårdyrket kan göras mer attraktivt.
Minnesanteckningar från SÄV-möten och rapporter från SÄV-ombudens besök på särskilda boenden läggs ut på UPS´ hemsida.

Ordförandekonferenser
Som tidigare år träffas ordföranden och UPS´AU för information om angelägna frågor, t ex har försäkringsbolag, brandförsvaret, polisen m. fl. bjudits in att informera om trygghet i hemmet. Minnesanteckningar har lagts ut på UPS hemsida.Tanken var att föreningarna själva ordnar liknande möten för sina medlemmar.

Årsmötet 2017
Mötet (30 mars) samlade 85 röstberättigade ombud. Till mötet hade inbjudits chefen för kommunens hemtjänst som har 70% av all hemtjänst i kommunen. En

annan fråga på årsmötet var renoveringen av bostadsbeståndet i Eriksberg (Uppsalahem).

Höstmötet 2017 Mötet (26 oktober) samlade 86 röstberättigade ombud. Karolina Vessby, Upplandsstiftelsen, informerade om verksamheter i länet. UPS´ ordförande informerade bl a om Träffpunkt Storgatan 11. Vice ordföranden informerade om SÄV-arbetet. Mötet skrivtolkades.

Den äldrevänliga staden
Projektet drivs av Uppsala kommun på ledningsnivå och UPS´ AU får fortlöpande information av projektansvarig person. Det är för UPS angeläget, som initiativtagare till projektet på kommunal nivå, att arbetet fortskrider planenligt för att om fem år resultera i ett äldrevänligt Uppsala, där ålderism inte finns, att trafiken och kommunikationerna (UL) fungerar och att grönområden med bänkar erbjuds trötta ben. Hitintills kan vi konstatera att informationen till kommunens innevånare och de synpunkter de framför på work-shops och möten, behandlas och dokumenteras i informationsmaterial som finns tillgängligt för medborgarna.

Kommunala Pensionärsrådet
Ett axplock ur de ärenden som behandlats:
- kommunens mål och budget 2018-2020 (workshop)
- förtätningen i Eriksberg
- investeringsstöd för bostäder till äldre personer
- olycksfallsstatistik bland äldre
- färdtjänst och sjukresor
- antal fattigpensionärer i Uppsala
- parker, gatubeläggningar
- väntetider till särskilda boenden
- rapport från omsorgsnämnden
- rapport från kulturnämnden

Omsorgsnämnden
- äldre boende inom nämndens ansvarsområden
- vägledning för personal inom LSS-verksamhet
- väntetider inom särskilda boenden
- information om brukarombud
- Tillithetsdelegationen, hur olika yrkeskategorier samarbetar (Uppsala är försökskommun)

Äldrenämnden
- trygg utskrivning och hemgång

- antal anhörigvårdare i kommunen
- restaurang Fyrishov
- individuppföljning inom hemtjänsten
- byte av verksamhetschefer
- stimulansbidrag för ökad bemanning
- välfärdsteknologi
- vad tycker de äldre om äldreomsorgen? (Soc.styr.)
- arbete med SKL:s rapport angående kvalitén i äldreomsorgen
- effektivisering av hemtjänsten
- trycksår, utbildning – minskning -ökning

Under hösten rapporterade UNT att "höga chefer ska ha hindrat tjänstemän inom Uppsala kommun från att granska kommunalt driven äldreomsorg". Uppgifterna framkom i en färsk revisionsrapport. UPS´AU som länge känt till förhållandet genom att aldrig få svar på våra ständigt ställda frågor om förhållandena på särskilda boenden i kommunen, utifrån Socialstyrelsens årliga brukarundersökning. UPS läste rapporten och skrev en inlaga i *untdebatt* där vi konstaterar att ÄLN och dess förvaltning har helt enkelt lagt locket på och inte redovisat sina dåliga och ojämna resultat samt att ÄLN låtit 10 anställda slutat eller köpts ut. UPS har också i ett genmäle med ÄLN påtalat andra brister och ser nu fram till en konstruktiv diskussion med ÄLN om både uppföljning och utvärdering av äldreomsorgen.

Kollektivtrafiken
Inför omläggningen av kollektivtrafiken i Uppsala anordnade UPS ett möte med UL i mars månad för att informera sig om läget. Då framfördes bl a synpunkter på att stadens bussar måste passera platser som besöks av pensionärer, t ex vårdcentraler, äldreboenden, köpcentra. Tveksamheter framfördes mot långa avstånd till busshållplatser och indragning av busslinjer. Tyvärr har inte UPS´ synpunkter hörsammats vilket medfört att färdtjänsten belastas mer.

Regionförbundet
Under hösten deltog styrelseledamöter i en av Regionförbundet och Uppsala universitet anordnad konferens "Forskning pågår om äldre och åldrande". Regionförbundet gick senare in i den nya Region Uppsala och samarbetet avslutades.

Nyhetsbrevet
Nyhetsbrevet har utkommit tre gånger under året. Antalet prenumeranter har varit 320 och har ökat något.. Av dessa öppnade 190 prenumeranter brevet 2,9 gånger. 50 prenumeranter öppnade inte nyhetsbrevet och 10 avslutade sin prenumeration.

Information
Utöver UPS´ hemsida och Nyhetsbrevet har information skett till organisationer och föreningar som efterfrågat besök av ordförande och vice ordförande.

Slutord
Styrelsen kan, utifrån det arbete som skett under året känna sig nöjd. Arbetet med hemsidan som dominerat året, har medfört att alla äldre, med intresse för äldrefrågor, har fått ett program som ger underlag för att arbeta vidare med frågorna. Styrelsen kan också konstatera ett ökat deltagande i SÄV-arbetet och i ordförandekonferenser med engagemang och givande diskussioner. Styrelsen tackar alla som tagit del i samtalen och som via mail och telefon engagerat sig i UPS´arbete. Ett särskilt tack till alla SÄV-ombud. Varje liten framgång i arbetet tillsammans med våra medlemsorganisationer ger styrelsen kraft att fortsätta detta viktiga arbete som berör alla äldre i kommunen.

Uppsala 2018-02-28

/Jan Ask/ /Britt-Mari Ekholm/ /Ewon Enqvist/

/Lars O. Ericsson/ /Eva Gösselman/ /Mats Hallor/

/Rune Hedman /Ulla Hjelmqvist/ /Leif Hällström/

Sven-Olov Larsson/ /Sten Lundgren/ /Karin Näslund-Westman/

/Naz Ahmed Shaikh/ /Inger Sjöberg/ /Rolf Wallner/

/Inger Wentzel/

Verksamhetsberättelse för Träffpunkt Storgatan 11 för år 2017.

Målsättningen

Verksamheten har drivits i samma form som tidigare år med uthyrning av lokaler till kommuninnevånare över 65 år och en omfattande egen verksamhet. Uthyrningen över helger har ökat medan fredagar har låg beläggning. Den egna verksamheten består av onsdagsföreläsningar, Qigong och sittdans, samtliga arrangemang har ökat deltagandet under året.

Ledningsgruppen

UPS´ styrelse har arbetsgivaransvaret för anställd personal och UPS´ arbetsutskott (ordf. Jan Ask, vice ordf. Karin Näslund-Westman, sekr. Ewon Enqvist, kassör Sven-Olov Larsson) ansvarar för verksamhetens mål och inriktning. Löpande information om verksamheten och mer omfattande ekonomiska beslut tas i UPS´styrelse.

Personal

Liksom föregående år har Lena Johansson arbetat heltid som verksamhetschef, Barbro Lindahl och Matthieu Hartig har arbetat deltid. Barbro Lindahl avslutade sin anställning på egen begäran 2017-08-20. Sökandet efter en heltisdsanställd värdinna resulterade i 100-talet sökande och Therese Högefjord anställdes från 2 oktober Lena Johansson har deltagit i utbildning om Psykisk ohälsa för äldre.

Öppethållande

Öppettiderna har varit måndag till torsdag kl 8-17 och fredagar kl 8-16. Under sommaren och jul/nyårshelgen var Träffpunkten stängd och vissa veckor sommartid ett reducerat öppethållande.

Uthyrning av lokaler

Under året har uthyrningen av lokaler varit lika omfattande som under 2016. Uthyrning kvällstid och helger har ökat medan veckans övriga dagar har minskat, totalt ca 1700 uthyrningar. Till kommunen har levererats underlag för fakturering av lokalhyra på totalt 147 700 kronor, en ökning. Besöken var ca 23 000, (en ökning med ca 5 000 personer). Av dessa har 4 393 personer besökt Träffpunktens egna aktiviteter. 45 personer har deltagit i data-utbildningen och onsdagens seminarieverksamhet samlade 1 411 åhörare, en ökning med ca 500 personer. Möjligen kan den ändrade tiden från kl 10.00 till kl 10.30 ha bidragit till ökningen. De fasta hyresgästerna tar sitt ansvar, städar och återställer möbler medan tillfälliga förhyrare inte följer reglerna, trots en detaljerad information vid kontraktsskrivningen. Bristande städning faktureras med 1000 kr.

Programverksamheten

Programgruppen, bestående av Brittmari Ekholm, Roland Edwardsson, Lena Johansson, Bengt Eriksson och Ewon Enqvist (ihållare), har haft 10 dokumenterade sammanträden. Brittmari, Roland och Ewon är ledamöter i UPS styrelse och Bengt tillhör SPF Sunnersta. Uppdraget innebär, förutom att sammanställa onsdagsprogrammen, att boka föreläsare och att leda onsdagsseminarierna enligt lagt schema. Programmet trycktes i 1 400 ex per termin.

Vårterminens program 2017 var det tolfte i ordningen sedan starten hösten 2011. Programmen har varit av lokal karaktär från Uppsalas horisont (Luthagen, Kungsängen) till presidentval i USA, från zikavirus, ebola och krig och fred i världen till teater- och mediaföreläsare (Petra Brylander, Christina Jutterström, Kalle Sandhammar) och Den Äldrevänliga Staden, En särskilt framträdande punkt var Vad blev resultatet av valfriheten i äldreomsorgen? Med FD Gun-Britt Trydegård.
Klimatfrågan, hjärnans utveckling, flyktingfrågan, ordspråkens värld och Äldreombudsmannen har också varit ämnen på onsdagarna.
Året börjar, nu av tradition, med julgransplundring i januari och slutar med Luciatåg i december. Därutöver har det bjudits på musik av blandad karaktär 7 lördagar under året.
Samarbetet med SeniorNet fungerar utmärkt då de inbjuder även icke medlemmar till sina informationsmöten och håller lärare i Träffpunktens datakurser. Datakurserna var främst för nybörjare, i mån av utrymme hölls påbyggnadskurser för dem som deltagit i nybörjarkursen.
Att som amatör visa sin konst på Storgatan har varit framgångsrikt under året. Flera hängningar har skett i övre salen, ingen försäljning sker inom huset.

Ekonomi

Träffpunktens verksamhet finansieras genom bidrag från äldrenämnden, för 2017 1 200 kkr, oförändrat jämfört med 2016. I övrigt är det olika avgifter som tas in. Bland kostnaderna är personalkostnader i form av löner till fast anställda 621 kkr och timersättningar för verksamhet och administration 103 kkr de stora posterna. Vidare har betalats 205 kkr i arbetsgivaravgifter och 52 kkr för grupp-försäkringar. Bland övriga kostnader svarar städning och larm för 214 kkr.

Träffpunkten har också en betydande kostnad för reparation och underhåll av inredning och utrustning.

Verksamheten på onsdagarna med föreläsare i olika ämnen kan hållas låga genom att kommun- och statsanställda (universiteten) är skyldiga att i sin verksamhet bedriva information.

Datorkommunikation

I de flesta av Träffpunktens lokaler finns uttag för uppkoppling emot bredband. Träffpunkten har kompletterat dessa fasta uttag med router för trådlös uppkoppling. Sedan UPS övertog verksamheten år 2011 har vi fått nyttja kommunens Skolnät. Med tiden har driften av denna uppkoppling blivit allt mer osäker, upprepade avbrott hindrar arbete och datorutbildning. Den kontakt som togs med Borderlight under 2016 lades på is då uppgiften kom att Träffpunktens lokaler var föremål för ombyggnad till lägenheter.

Övriga händelser på Träffpunkten

Träffpunkten är hemvist för aktiva finska seniorer, de har möten varje vecka. Medel för verksamheten erhålls från kommunen och redovisas av UPS. Problemet som funnits med ytterdörrens låsning och larm en längre tid och som kostat utryckningar kvarstår. Dörren är, liksom huset, Q-märkt. Uthyrningen under helgerna medför dock att förhyrare lämnar ytterdörren olåst och fönster öppna. Träffpunkten har dock fördelen av att kassören bor på rimligt avstånd för utryckning och har vänligheten att via cykel bistå när problem uppstår. Att läsa dagstidningar är en uppskattad service som finns på Storgatan och i tidskriftshyllorna i cafédelen kan föreningar presentera sina skrifter.

Sammanfattning

Detta är det sjunde året UPS driver Träffpunkten på Storgatan 11. I och med 2017 års bokslut måste nu UPS´styrelse börja fundera på ansvaret för den framtida driften. Dels är tilldelade medel otillräckliga trots en återhållsam kostnadsnivå, dels är kvarteret föremål för planer på om- och tillbyggnad vilket medför ev flytt för Träffpunkten efter 2018. Uppsala kommun hyr lokalerna av en privat ägare och har därmed besittningsskydd. UPS har i samtal med hyresvärden och kommunen klargjort att villkoren för etablering av ny träffpunkt skall vara en mycket centralt belägen byggnad, handikapptillgänglig och med täta buss-förbindelser och plats för cykelställ.

UPS`ledning känner stor tillfredsställelse över att fler och fler av Uppsalas pensionärer söker sig till Träffpunkten och nyinflyttade till kommunen hälsas

ofta välkomna. Tack till alla besökare och förhyrare. Tack till våra samarbetspartners, SeniorNet, Finska gruppen, sittdans- och Qigongledare, Schackklubben.
Ett tack till personalen för förtjänstfullt arbete som möter besökande med empati.

Uppsala 2017-02-22

/Jan Ask/
ordförande UPS

/Karin Näslund-Westman/
vice ordförande UPS

/Sven-Olov Larsson/
kassör UPS

/ Ewon Enqvist/
sekreterare UPS

UPS Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd

Bokslut

2017-02-01

RESULTATRÄKNING UPS	**Utfall** ***2017***	**Budget** ***2017***	**U/B** ***2017***
Medlemsavgifter	40 318kr	41 000kr	98%
Kommunala bidrag	215 500kr	215 500kr	100%
Övr. intäkter	7kr	- kr	
Summa intäkter	**255 825kr**	**256 000kr**	100%
	2017	**2017**	**U/B**
Lokalkostnader	3 721kr	3 000kr	124%
Datorkostnader	22 742kr	- kr	
Reseersättningar, frakter	1 653kr	2 000kr	83%
Representation	7 178kr	5 000kr	144%
Kontorsmateriel	1 575kr	5 000kr	32%
Telefoni	1 151kr	1 000kr	115%
Porto	4 681kr	5 000kr	94%
Sammanträdeskostnader	21 339kr	12 000kr	178%
Utbildning, konferenser	200kr	7 000kr	3%
Arbetsgrupper	2 987kr	8 000kr	37%
Information, webb	- kr	1 000kr	0%
Årsmöte/höstmöte	17 590kr	13 000kr	135%
Bankkostnader	1 321kr	1 000kr	132%
Föreningsavgifter, övrigt	300kr	2 000kr	15%
Sammanträdesers. Styrelsen	66 232kr	80 000kr	83%
AU-arvoden	44 088kr	44 000kr	100%
Administration	36 606kr	40 000kr	92%
Sociala avgifter	19 635kr	27 000kr	73%
Summa kostnader	**252 998kr**	**256 000kr**	99%
RESULTAT	2 826kr	- kr	

Tillgångar	***UB 2017***	***IB 2017***	***Förändr***
Plusgiro	35 721kr	40 178kr	-4 457kr
Sparkonto Nordea	20 211kr	20 211kr	- kr
Fordringar	3 155kr	1 029kr	2 126kr
Summa	**59 087kr**	**61 418kr**	-2 331kr

Skulder	**UB 2017**	**IB 2017**	**Förändr**
Skatt, sociala avgifter	22 457kr	27 614kr	-5 157kr
Kortfristiga skulder	0	0	- kr
Summa skulder	*22 457kr*	*27 614kr*	-5 157kr
Eget kapital	33 804kr	38 690kr	-4 885kr
Årets överskott	2 826kr	4 885kr	-2 059kr
Årets resultat	*36 631kr*	*33 804kr*	2 826kr
Eget kapital + skulder	**59 087kr**	**61 418kr**	**-2 331kr**

UPS Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd

2017-02-01

Bokslut

Bokslutskommentarer

- Det kommunala anslaget är något mindre än det sökta.
- Lokalkostnader betalas för sammanträden på Storgatan 11
- Datorkostnader omfattar både hårdvara och program. Största enskilda posterna är inköp av dator, prenumeration på programpaketet Office, på virusprogram och på molntjänsten Dropbox.
- Reseersättningar omfattar bilersättningar
- Sammanträdeskostnader. De största delbeloppen sammanhänger med heldagssammanträden med styrelsen.
- Resultatet 2017 blev något bättre än budget men det finns bara en liten reserv kvar för 2018. Det egna kapitalet stannar på 36 631 kr.

UPS Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd

2018-02-01

Bokslut

Resultat Träffpunkt Storgatan 11

INTÄKTER	Utfall 2017	Budget 2017	U/B
Kopior	16 499 kr	19 000 kr	87%
Kommunalt bidrag	1 200 000 kr	1 200 000 kr	100%
Finska träffpunkten[1]	93 437 kr	80 000 kr	117%
Bidrag AF mm	98 073 kr	85 000 kr	115%
Övriga intäkter o bidrag	8 873 kr	1 000 kr	887%
Summa intäkter	*1 416 882 kr*	*1 385 000 kr*	**102%**

KOSTNADER

Verksamheten	Utfall 2017	Budget 2017	U/B
Lokaler, städ-renhållning	152 986 kr[2]	130 000 kr	118%
Larm, säkerhet	61 277 kr	60 000 kr	102%
Förbrukningsinv Rep[3]	20 899 kr	8 000 kr	261%
Kontor,tele,porto,frakter	11 723 kr	9 000 kr	130%
Datorer, kopiator	50 207 kr	50 000 kr	100%
Företagsförsäkringar	8 026 kr	5 000 kr	161%
Bank, övrigt	1 019 kr	2 000 kr	51%
Delsumma verksamhet	*306 137 kr*	*264 000 kr*	*116%*
Direkta träffpunktskostn			
Information	22 338 kr	25 000 kr	89%
Program	30 656 kr	30 000 kr	102%
Finska träffpunkten	35 468 kr	32 000 kr	111%
Övriga kostnader	30 903 kr	29 000 kr	107%
Avskrivningar	- kr	- kr	
Delsumma	*119 365 kr*	*116 000 kr*	*103%*
Summa träffpunktskostn	**425 503 kr**	**380 000 kr**	**112%**
Personalkostnader			
Fast anställda	621 319 kr	610 000 kr	102%
Timarvoderade	90 448 kr	80 000 kr	113%
Program- o kursarvoden	9 860 kr	30 000 kr	33%
Timarvode finska träffp	29 885 kr	28 000 kr	107%
Arbetsgivaravgifter	205 659 kr	220 000 kr	93%
Gruppförsäkringar	52 099 kr	60 000 kr	87%
Övriga personalkostn	2 760 kr	10 000 kr	28%
Delsumma personal	**1 012 030 kr**	**1 038 000 kr**	**97%**
Summa kostnader	*1 437 533 kr*	*1 418 000 kr*	101%
RESULTAT	**-20 651 kr**	**-33 000 kr**	

[1] Separat redovisning

[2] Prishöjning sedan 2016

[3] Bl a ny mikrofon och skrivare, rep. diskmaskin

UPS Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd

2018-02-01

Balansräkning
Träffpunkt Storgatan 11

Tillgångar	***IB 2017***	***UB 2017***	***Förändring***
Övr fordringar[4]	0kr	8 500 kr	-8 500kr
Skattefordringar	3kr	1 116 kr	-1 113kr
Kassa	1 487kr	998 kr	489kr
Plusgiro	122 184kr	123 886 kr	-1 702kr
Bank	139 789kr	49 789 kr	90 000kr
Summa tillgångar	**263 463kr**	**174 674 kr**	**88 790kr**
	0kr		
Skulder	**IB 2017**	***UB 2017***	***Förändring***
Kortfristiga skulder	0kr	0 kr	0kr
Skatter	36 532kr	27 633 kr	8 899kr
Arbetsgivaravgifter	23 212kr	24 948 kr	-1 736kr
Skuld t UPS	1 029kr	3 155 kr	-2 126kr
Skuld finsk träffp	78 824kr	35 387 kr	43 437kr
Summa skulder	139 597kr	*91 123 kr*	48 474kr
	0kr		
Eget kapital	**IB 2017**	***UB 2017***	***Förändring***
Eget kapital	121 468kr	123 866 kr	-2 398kr
Redovisat resultat	2 398kr	-20 651 kr	23 048kr
Summa eget kap	123 866kr	*103 215 kr*	20 651kr
Skulder + Eget kap	**263 463kr**	**194 339 kr**	**69 125kr**

Redovisning finska träffpunkten	**2017**	**2016**	**Förändring**
Direkt träffpunkten	35 468 kr	41 231 kr	-5 763 kr
Löner	29 885 kr	32 050 kr	-2 165 kr
Arbetsgivaravgifter	9 390 kr	10 070 kr	-680 kr
Summa direkt	*74 743 kr*	*83 351 kr*	*-8 608 kr*
Lokaler o kopior	11 959 kr	13 336 kr	-1 377 kr
Administration	6 735 kr	7 500 kr	-765 kr
Summa kostnader	93 437 kr	104 187 kr	-10 750 kr
Resultat året	*35 390 kr*	*78 827 kr*	*-43 437 kr*
Reserverat	**35 390 kr**	**78 827 kr**	**-43 437 kr**

[4] Fakturor kopiering hösten 2017

STADGAR FÖR
UPPSALA PENSIONÄRSFÖRENINGARS SAMARBETSRÅD
Antagna av dess representantskap den 20 mars 2014

§ 1 Uppgifter
Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd (UPS) har som paraplyorganisation för anslutna pensionärsföreningar till uppgift att stötta och utveckla pensionärsverksamheten i Uppsala genom

att vara kontaktorgan mellan föreningarna och av Uppsala kommun inrättat pensionärsråd (KPR)

att genom sammankomster och diskussioner mellan pensionärsföreningarna bidra till större förståelse och kunskap om varandras arbete

att informera föreningarna om vad som förekommer i överläggningar i frågor av intresse för pensionärerna

att ta initiativ i sådana pensionärsfrågor som bör lösas gemensamt bl.a. genom att skapa olika arbetsgrupper

att vara ett referens- och remissorgan i frågor som rör pensionärerna

att nominera företrädare i KPR och andra organ

att verka för tillkomsten av goda samlings-, utbildnings- och aktivitetslokaler för pensionärer

att slå vakt om mänskliga rättigheter och verka för internationell kontakt och förståelse

§ 2 Organisation
Representantskapet är UPS högsta beslutande organ och består av ledamöter utsedda av anslutna pensionärsföreningar med minst 25 medlemmar och antagna stadgar. En ledamot för varje påbörjat 200-tal utses, dock högst fem.
Verksamheten leds av en styrelse som arbetar på uppdrag av representantskapet och som genom ledamöterna i KPR skall företräda föreningarna gentemot kommunens politiker och tjänstemän i aktuella pensionärsfrågor.
UPS styrelse genomför två representantskapsmöten per år, årsmöte (under mars) och höstmöte (under oktober). Förutsättningen för att delta i dessa möten är att medlemsavgiften till UPS är betald före den 15 mars.
Om anmäld ledamot är förhindrad att delta äger föreningen rätt att utse annan ledamot.

§ 3 Möten och sammanträden
Representantskapets årsmöte skall hållas under mars månad och verksamhetsåret skall vara detsamma som kalenderåret.
Höstmöte skall hållas under oktober månad.
Extra möte skall hållas när styrelsen så beslutar eller när minst hälften av representantskapets ledamöter så önskar.
Vid årsmötet skall information ges om kommunens äldreverksamhet.
Vid höstmötet kan kompletteringsval ske.

Kallelse till möte skall vara varje förening och styrelsemedlem tillhanda minst två (2) månader före mötet och aktuella handlingar (inklusive dagordning) senast två (2) veckor före mötet.
Vid representantskapets årsmöte i mars skall följande ärenden förekomma:

1. Val av mötesfunktionärer
   a) ordförande
   b) sekreterare
   c) justeringspersoner tillika rösträknare
2. Fråga om stadgeenlig kallelse
3. Godkännande av röstlängd
4. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
5. Föredragning av revisorernas berättelse; **fastställande av bokslut/resultat- och balansräkning**
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7. **Val styrelse och funktionärer enligt § 6 i stadgarna**
8. Val av valberedning för mandatperioden
9. Val av två revisorer jämte ersättare
10. Motioner
11. Aktuell information
12. Övriga ärenden

§ 4 Motioner
Ansluten medlemsorganisation, som önskar att ärende av gemensamt intresse skall behandlas vid årsmöte, skall skriftligen genom motion anmäla ärendet till styrelsen. Motion skall vara inlämnad till styrelsen senast två (2) månader före årsmöte.

§ 5 Omröstningar
Vid omröstning har varje anmäld ledamot av representantskapet, liksom styrelsens ledamöter, en röst var. Utgången av en omröstning bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal vid representantskapsmöten avgörs beslut genom lottning. Personval avgörs med öppen omröstning om inte någon röstberättigad begär sluten omröstning. Vid lika röstetal avgörs personval genom lottning.

§ 6 Val av styrelse. revisorer och valberedning
Styrelsen skall bestå av 16 ledamöter och mandattiden vara två år.
Vid representantmötets årsmöte skall styrelseledamöter väljas enligt följande:
Jämna år utses ordförande, sekreterare särskilt, samt sex ledamöter. Udda år utses vice ordförande, kassör särskilt, samt sex ledamöter.
Mellan styrelsemötena företräds UPS av ett arbetsutskott på fyra ledamöter utsedda av styrelsen. Fyra ledamöter av arbetsutskottet samt fyra personliga ersättare för dessa skall hos Äldrenämnden (ÄLN) föreslås som ledamöter i KPR.
En valberedning bestående av fyra ledamöter jämte två ersättare skall väljas av årsmötet för en mandattid på två år enligt följande:
Jämna år utses två ledamöter och en ersättare. Udda år utses två ledamöter och en ersättare.
Vid varje årsmöte utses en av de valda till sammankallande.
En ordinarie revisor samt en ersättare skall väljas vid årsmötet jämna år för en mandattid på två år. En ordinarie revisor samt en ersättare skall väljas vid årsmötet udda år för en mandattid på två år."

§ 7 Valberedning
Valberedningen lämnar förslag på personer att inneha de poster som representantskapet har att utse med beaktande av följande:

Valberedningens arbete skall ske i kontakt med de anslutna föreningarna. Hänsyn skall tas till de anslutna föreningarnas medlemsantal den 31 december året före årsmöte. En jämn könsfördelning bör eftersträvas och intresset att få olika delar av kommunen representerade bör också beaktas. Valberedningens förslag skall utsändas till representantskapets ledamöter minst två (2) veckor i förväg.

§ 8 Fyllnadsval
Om ledamot eller ersättare i styrelsen eller valberedningen avgår under mandatperioden skall fyllnadsval göras vid närmast följande representantskapsmöte.

§ 9 Styrelsens arbetsformer
Styrelsen företräder pensionärsföreningarna i de uppgifter som framgår av § 1.
Arbetsutskottet har att bereda ärenden och utforma förslag att föreläggas styrelsen för beslut.
Utskottet kan i brådskande fall avge yttranden till berörda organ inom kommunen.
Mer än hälften av ledamöterna måste vara närvarande för att styrelsen skall kunna fatta beslut.
Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll som justeras av ordföranden jämte en vid sammanträdet utsedd justeringsperson.
Styrelsen har rätt att till styrelsesammanträden inbjuda personer för sakinformation.
Dessa får dock inte delta i styrelsebeslut.

§ 10 Ekonomi
Budget och årsavgift skall beslutas vid höstmötet och bokslut fastställas vid årsmötet.
De till UPS anslutna föreningarna erlägger till UPS en årsavgift för varje föreningsmedlem som redovisats den 31 december året före uppbördsåret. **Årsavgiftens storlek beslutas i samband med budgetbehandlingen.**
Avgiften skall erläggas före den 15 mars varje år. Förening som är ansluten till en lokal samorganisation kan betala avgiften genom denna.
Förening, som inte erlagt avgift före den 15 mars, äger inte rätt att delta i representantskapets årsmöte.
Verksamheten finansieras i övrigt genom ersättning från Uppsala kommun för den kontakt- och informationsverksamhet som åligger UPS.

§ 11 Övrigt
Protokoll från årsmöte jämte verksamhets- och revisionsberättelse samt höst- och styrelse-protokoll skall sändas till alla anslutna pensionärsföreningar.
Protokoll från årsmöte jämte verksamhets- och revisionsberättelse skall alltid sändas till kommunstyrelsen och Äldrenämnden.
Aktuell information från styrelsen skall finnas på UPS:s hemsida och styrelsens ledamöter skall vara beredda att med föreningarna diskutera och lämna information om styrelsens arbete.
Representantskapet har att fastställa arvodes- och resereglemente.

§ 12 Stadgeändring
Dessa stadgar kan ändras genom beslut på årsmöte med representantskapet.

Förslag till
Stadgar för Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd.

§ 1 Uppgifter

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd (UPS) är en paraplyorganisation för anslutna pensionärsföreningar i Uppsala.

UPS ska

- vara kontaktorgan mellan medlemsföreningarna och av Uppsala kommun inrättat pensionärsråd (KPR), Omsorgsnämnden (OMN) och Äldrenämndens (ÄLN) presidium samt övriga nämnder och bolag enligt det särskilda avtal med Uppsala kommun. UPS skall vara kontaktorgan mellan medlemsföreningarna och andra organisationer

- genom sammankomster och diskussioner med medlemsföreningarna bidra till större förståelse och kunskap om varandras arbete

- informera medlemsföreningarna om vad som förekommer i överläggningar med Uppsala kommun och övriga organisationer

- ta initiativ till arbetsgrupper för aktuella frågor

- vara ett referens- och remissorgan på lokal nivå

- nominera företrädare i KPR och andra organisationer

- bevaka att samlings-, utbildnings- och aktivitetslokaler för pensionärer finns.

§ 2 Organisation

Representantskapet är UPS högsta beslutande organ och består av ledamöter utsedda av anslutna pensionärsföreningar med minst 25 medlemmar och antagna stadgar. En ledamot för varje påbörjat 200-tal utses, dock högst fem. Verksamheten leds av en styrelse som arbetar på uppdrag av representantskapet och som genom ledamöterna i KPR skall företräda föreningarna gentemot kommunens politiker och tjänstepersoner i aktuella pensionärsfrågor.

UPS´ styrelse genomför två representantskapsmöten per år, årsmöte (under mars) och höstmöte (under oktober). Förutsättningen för att delta i dessa möten är att medlemsavgiften till UPS är betald före den 15 mars.
Om anmäld ledamot är förhindrad att delta äger medlemsföreningen rätt att utse annan ledamot. Ersättaren meddelar detta vid ankomsten till mötet till sekretariatet.

§ 3 Möten och sammanträden

Representantskapets årsmöte skall hållas under mars månad och verksamhetsåret skall vara detsamma som kalenderåret.
Höstmöte skall hållas under oktober månad.
Extra möte skall hållas när styrelsen så beslutar eller när minst hälften av representantskapets ledamöter så önskar.
Vid höstmötet kan kompletteringsval ske.
Kallelse till möte skickas till förening och styrelsemedlem minst två månader före mötet med mail till anmäld e-postadress eller, om sådan saknas, med brev.
Aktuella handlingar (inklusive dagordning) skall skickas senast två (2) veckor före mötet med brev till valda ombud.
Vid representantskapets årsmöte i mars skall följande ärenden förekomma:

1. Val av mötesfunktionärer
   a) ordförande
   b) sekreterare
   c) justeringspersoner tillika rösträknare
2. Fråga om stadgeenlig kallelse
3. Godkännande av röstlängd
4. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
5. Föredragning av revisorernas berättelse; **fastställande av bokslut/ resultat- och balansräkning**
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7. **Val av styrelse och funktionärer enligt § 6 i stadgarna**
8. Val av två revisorer jämte ersättare
9. Val av valberedning för mandatperioden
10. Motioner
11. Aktuell information
12. Övriga ärenden

§ 4 Motioner

Ansluten medlemsorganisation, som önskar att ärende av gemensamt intresse skall behandlas vid årsmöte, skall skriftligen genom motion anmäla ärendet till styrelsen. Motion skall vara inlämnad till styrelsen senast den 15 januari.

§ 5 Omröstningar

Vid omröstning har varje anmäld ledamot av representantskapet, liksom styrelsens ledamöter, en röst var. Utgången av en omröstning bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal vid representantskapsmöten avgörs beslut genom lottning. Personval avgörs med öppen omröstning om inte någon röstberättigad begär sluten omröstning. Vid lika röstetal avgörs personval genom lottning.

§ 6 Val av styrelse, revisorer och valberedning

Styrelsen skall bestå av 16 ledamöter och mandattiden vara två år.
Vid representantmötets årsmöte skall styrelseledamöter väljas enligt följande: Jämna år utses ordförande, sekreterare särskilt, samt sex ledamöter. Udda år utses vice ordförande, kassör särskilt, samt sex ledamöter.
Mellan styrelsemötena företräds UPS av ett arbetsutskott på fyra ledamöter utsedda av styrelsen. Fyra ledamöter av arbetsutskottet samt fyra personliga ersättare skall föreslås som ledamöter i KPR. AU utgör ledamöter i ÄLN:s presidium och i OMN:s presidium.
En ordinarie revisor samt en ersättare skall väljas vid årsmötet jämna år för en mandattid på två år. En ordinarie revisor samt en ersättare skall väljas vid årsmötet udda år för en mandattid på två år.
En valberedning bestående av fyra ledamöter jämte två ersättare skall väljas av årsmötet för en mandattid på två år enligt följande:
Jämna år utses två ledamöter och en ersättare. Udda år utses två ledamöter och en ersättare. Vid varje årsmöte utses en av de valda till sammankallande.
Sista dag före nominering till uppdrag är 4 veckor före årsmötet.

§ 7 Valberedning

Valberedningen lämnar förslag på personer att inneha de poster som representantskapet har att utse med beaktande av följande:Valberedningens arbete skall ske i kontakt med medlemsföreningarna. Hänsyn skall tas till de anslutna föreningarnas medlemsantal den 31 december året före årsmötet. En jämn könsfördelning skall eftersträvas och intresset att få olika delar av kommunen representerade bör beaktas. Valberedningens förslag skall utsändas till representantskapets ledamöter minst två (2) veckor i förväg. Valberedningen skall tillfråga styrelseledamöterna senast fyra (4) veckor före årsmötet om de vill fortsätta kandidera till en styrelseplats.

§ 8 Fyllnadsval

Om ledamot eller ersättare i styrelsen eller valberedningen avgår under mandat-perioden skall fyllnadsval göras vid närmast följande representantskapsmöte.

§ 9 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen företräder pensionärsföreningarna i de uppgifter som framgår av § 1. Arbetsutskottet har att bereda ärenden och utforma förslag att föreläggas styrelsen för beslut. Utskottet kan i brådskande fall avge yttranden till berörda organ inom kommunen.
Mer än hälften av ledamöterna måste vara närvarande för att styrelsen skall kunna fatta beslut. Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll som justeras av ordföranden jämte en vid sammanträdet utsedd justeringsperson.
Styrelsen har rätt att till styrelsesammanträden inbjuda personer för sakinformation.
Dessa får dock inte delta i styrelsebeslut.

§ 10 Ekonomi

Budget och årsavgift skall beslutas vid höstmötet och bokslut fastställas vid årsmötet. De till UPS anslutna medlemsföreningarna erlägger en årsavgift för varje föreningsmedlem som redovisats den 31 december året före uppbördsåret. Årsavgiftens storlek beslutas i samband med budgetbehandlingen.
Avgiften skall erläggas före den 15 mars varje år. Förening som inte erlagt avgift före den 15 mars äger inte rätt att delta i representantskapets årsmöte.
Verksamheten finansieras i övrigt genom ersättning från Uppsala kommun för den kontakt- och informationsverksamhet som åligger UPS.

§ 11 Övrigt

Protokoll från årsmöte jämte verksamhets- och revisionsberättelse samt höst- och styrelseprotokoll skall sändas till alla anslutna medlemsföreningar och finnas på UPS hemsida där anslutna föreningar kan ta del av dessa handlingar.
Protokoll från årsmöte jämte verksamhets- och revisionsberättelse skall alltid sändas till Kommunstyrelsen, Äldrenämnden och Omsorgsnämnden.
Aktuell information från styrelsen skall finnas på UPS´ hemsida och styrelsens ledamöter skall vara beredda att med föreningarna diskutera och lämna information om styrelsens arbete.
Representantskapet har att fastställa arvodes- och resereglemente.

§ 12 Stadgeändring

Dessa stadgar kan ändras genom beslut på årsmöte med representantskapet.

Fastställda av representantskapet vid årsmöte 2018-03-22.

UPS årsmöte 22 mars 2018

Följande styrelseledamöter är valda till 2019
Carin Näslund Westman vice ordförande, Sven-Olov Larsson kassör SPF, Mats Hallor PLR, Sten Lundgren PRO, Brittmari Ekholm USU, Rolf Wallner PRO, Lars O. Ericsson och Leif Hellström.

Valberedningens förslag 2018

Styrelse

Ordförande	Jan Ask	SKPF Pensionärerna
Sekreterare	Ewon Enqvist	SKPF
Ledamöter	Eva Gosselman	SKPF Pensionärerna
	Ulla Hjelmqvist	PRO
	Naz Ahmed Shaikh	PRO
	Inger Sjöberg	SPF
	Inger Wentzel	Vision
	Rune Hedman	USU
Fyllnadsval efter Sten Lundgren	Hans Granlund	PRO 1 år

Revisorer: Gösta Wahlund PRO, ersättare Gunnar Jansson SKPF Pensionärerna

Presidium för årsmötet

Carl Lindberg ordförande
Ewon Enqvist sekreterare

Berit Ericsson
Sammankallande i valberedningen