

Arvoden och attestordning

1(2)

Antaget vid UPS årsmöte den 26 mars 2026

(ändrade timarvoden samt höjd ersättning för Säv ansvarig och sekreterare)

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråds arvoden och attestordning.
Förslaget föreslås gälla från 1 april 2026

5. ARVODEN, ERSÄTTNINGAR

- Ersättningar utöver beslutade arvoden ska utbetalas enligt fastställd taxa, för närvarande 150 kr/tim vid de tillfällen som inte ingår i arbetsuppgifter enligt punkterna 1-4 i stadgarna.
- Person som adjungeras till styrelse/AU ska ersättas för nedlagd tid för närvarande 150 kr/tim.
- Ersättning utgår för styrelse- och AU-sammanträden enligt följande: För första timmen utgår 300 kr, därefter med 70 kr per påbörjad 30-minutersperiod. (Exempel sammanträde som pågår 3 tim och 15 minuter ersättes med $300+70*5=650$ kr).
- AU:s ledamöter ersättes dessutom med ett fast arvode på för närvarande totalt 24 000: kr per verksamhetsår. I ersättningen ingår de arbetsuppgifter som framgår av arbetsordningen.
- Ansvarig för SÄV- verksamheten ska ersättas med ett fast arvode på för närvarande 6 000 kr och sekreterare med 2 000 kr per verksamhetsår.
- Styrelseledamots deltagande i möten som arrangeras av kommun, annan offentlig organisation och medlemsförening, som inte arvoderas av annan part, ska arvoderas av UPS för sammanträdestiden med för närvarande 150:-/tim.
- Eventuella omkostnader, utöver de normala, för sammankallande/ledare av beslutade arbetsgrupper ersättes efter godkännande av AU innan kostnaden uppstår.
- Medlem i UPS styrelse eller motsvarande befattning som önskar delta i kurs eller annan motsvarande verksamhet, där deltagaravgift utgår, ska godkännas av AU/Styrelsen innan anmälan inlämnas. Om så inte sker får den enskilde betala deltagaravgiften.
- Ordinarie revisorer ska ersättas med 1000 kr per verksamhetsår.

6. RESEERSÄTTNINGAR

Reseersättning utgår vid följande tillfällen:

- A. Bilresa längre än 6 km enkel resväg, enligt skatteverket norm.
- B. Kollektivtrafik (UL) då reskostnaden är högre än stadstrafikens styckeresor, med så kallad reskassa.
- C. För sammanträden med olika kommunala organ (KPR, Äldrenämndens presidium m fl) eller i andra av styrelsen beslutade aktiviteter utgår ingen ersättning inom radien 20 km från bostaden.

7. ATTESTORDNING

För att kassören skall göra utbetalningar gäller följande ordning:

- A. Arvoden och ersättningar skall attesteras av ordföranden. Vid utbetalningar till ordföranden skall vice ordföranden attestera.
- B. Kassör gör löpande utbetalningar för normala kostnader (telefoni, datakostnader etc).
- C. Mindre inköp som till exempelvis sammankomster ska attesteras av den som gjort inköpen. Större inköp ska godkännas av AU innan köpen utföres och ska betalas via faktura.
- D. Inköp av större omfattning eller återkommande (avtal) >5 000 kr ska godkännas av AU.
- E. Vid åtaganden >10000 kr, slutande av avtal, långsiktiga åtaganden eller överenskommelser som löper över tid ska hanteras av AU och beslutas av styrelsen.